

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организации
«Объединение строительных организаций
транспортного комплекса»
Протокол № 7 от «17» марта 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О единоличном исполнительном органе
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организации
«Объединение строительных организаций
транспортного комплекса»

Москва, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган, который осуществляет текущее руководство деятельностью Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Объединение строительных организаций транспортного комплекса» (далее – Партнерство) в порядке и пределах, установленных Уставом, настоящим Положением и внутренними документами Партнерства, утвержденными Общим собранием членов Партнерства.

1.2. Генеральный директор назначается Общим собранием членов Партнерства из предоставленных Наблюдательным советом Партнерства кандидатур сроком на пять лет. Одно и то же лицо не может быть одновременно Председателем или членом Наблюдательного совета и Генеральным директором Партнерства. Решение о назначении Генерального директора принимается квалифицированным большинством – не менее чем двумя третями голосов участвующих в голосовании членов Партнерства.

1.3. Генеральный директор Партнерства по истечении срока своих полномочий может заново назначаться на должность Генерального директора Партнерства неограниченное количество раз.

Требования к профессиональному образованию, стажу работы, аттестации, повышению квалификации Генерального директора Партнерства устанавливаются должностной инструкцией Генерального директора Партнерства.

1.4. Генеральный директор Партнерства действует на основании Устава Партнерства, законодательства РФ, настоящего Положения, иных внутренних документов Партнерства.

1.5. В отсутствие Генерального директора по уважительной причине его обязанности исполняет штатный заместитель Генерального директора, действующий на основании Устава, настоящего Положения, должностной инструкции и приказа Генерального директора. Уважительными причинами отсутствия Генерального директора Партнерства могут быть признаны: временная нетрудоспособность, отпуск, несчастный случай, командировка и др.

1.6. Генеральный директор Партнерства и его заместитель в своей работе руководствуются нормами:

- Конституции Российской Федерации;
- Законодательства Российской Федерации, в частности Градостроительного кодекса РФ от 29.12.04, Федерального закона РФ от 01.12.07 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона РФ от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и др.;
- Устава Партнерства;
- Настоящего Положения;
- Прочих внутренних документов Партнерства.

При отсутствии в законодательстве Российской Федерации необходимых норм Генеральный директор Партнерства и его заместитель в своей работе руководствуются сложившейся правоприменительной практикой и обычаями делового оборота.

2. Пределы компетенции Генерального директора Партнерства

2.1. Генеральный директор Партнерства:

1) без доверенности осуществляет действия от имени Партнерства, подписывает документы Партнерства, в том числе свидетельства о допуске, выдаваемые Партнерством, совершает сделки, представляет его интересы;

2) проводит подготовку и созыв Общего собрания членов Партнерства;

3) присутствует на заседаниях Общего собрания членов Партнерства, Наблюдательного совета Партнерства с правом совещательного голоса, организует ведение и подписание протоколов заседаний Общего собрания членов Партнерства, Наблюдательного совета Партнерства и обеспечивает их хранение;

4) созывает заседание Наблюдательного совета Партнерства;

- 5) заключает от имени Партнерства договоры, в том числе трудовые;
- 6) выдает доверенности;
- 7) открывает в банках расчетный и другие счета;
- 8) пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Партнерства с учетом ограничений, установленных учредительными документами, иными внутренними документами Партнерства и решениями Общего собрания членов Партнерства;
- 9) обеспечивает ведение реестра членов Партнерства;
- 10) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Партнерства;
- 11) принимает на работу, увольняет и освобождает от должности работников Партнерства, налагает на них взыскания;
- 12) осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Партнерства;
- 13) представляет Общему собранию членов Партнерства ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- 14) организует сбор регулярных членских взносов, вступительных взносов, взносов в компенсационный фонд, организует размещение средств компенсационного фонда Партнерства;
- 15) принимает решение об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда Партнерства;
- 16) разрабатывает организационную структуру Партнерства, штатное расписание, систему оплаты и стимулирования труда, а также должностные обязанности работников Партнерства;
- 17) без доверенности представляет интересы Партнерства в суде, во всех органах государственной власти и управления, в любых учреждениях, предприятиях и организациях как в Российской Федерации, так и за её пределами;
- 18) от имени Партнерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оспаривает в суде решения и (или) действия (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- 19) утверждает внутренние документы Партнерства, за исключением документов, утверждение которых составляет исключительную компетенцию Общего собрания членов Партнерства и Наблюдательного совета Партнерства;
- 20) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Партнерства;
- 21) утверждает документы Контрольного и Дисциплинарного комитетов Партнерства, руководит деятельностью данных комитетов;
- 22) при необходимости участвует в проведении плановых и внеплановых проверок членов Партнерства при необходимости;
- 23) рассматривает жалобы на действия членов партнерства и обращения, поступившие в Партнерство от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля за деятельностью члена Партнерства, в порядке, установленном Положением *«О системе мер дисциплинарного воздействия Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Объединение строительных организаций транспортного комплекса»*;
- 24) подотчетен Общему собранию членов Партнерства и организует выполнение его решений и решений Наблюдательного совета Партнерства;
- 25) отвечает за размещение информации на официальном интернет-сайте Партнерства;
- 26) осуществляет иные действия, предусмотренные документами Общего собрания Партнерства и Наблюдательного совета Партнерства.

2.2. Генеральный директор Партнерства с момента приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации не вправе:

- 1) Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должникам по которым являются члены Партнерства, их дочерние и зависимые общества.

2) Заключать с членами Партнерства, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

3) Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую и иную коммерческую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства.

4) Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

5) Являться членом высшего органа управления Партнерства, членом или Председателем постоянно действующего коллегиального органа управления Партнерства, работником, состоящим в штате одного или нескольких членов Партнерства, их дочерних и/или зависимых обществ.

3. Порядок осуществления Генеральным директором руководства текущей деятельностью Партнерства

3.1. Порядок осуществления Генеральным директором Партнерства руководства текущей деятельностью Партнерства определяется законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

3.2. В части, не регламентированной законодательством и внутренними документами Партнерства, Генеральный директор самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Партнерства.

3.3. В случае невозможности по любой причине осуществления Генеральным директором своих обязанностей длительное время, в т.ч. в случае отказа Генерального директора от исполнения своих полномочий, Наблюдательный совет Партнерства назначает временно исполняющего обязанности Генерального директора до момента назначения нового Генерального директора Общим собранием членов Партнерства. Одновременно с назначением временно исполняющего обязанности Генерального директора Партнерства Наблюдательный совет принимает решение о сроках созыва Общего собрания членов Партнерства для назначения нового Генерального директора Партнерства. Временно исполняющий обязанности Генерального директора Партнерства до назначения Общим собранием членов Партнерства нового Генерального директора Партнерства действует на основании протокола заседания Наблюдательного совета Партнерства о его назначении временно исполняющим обязанности Генерального директора Партнерства.

3.4. Трудовой договор с Генеральным директором, назначенным на Общем собрании членов Партнерства, заключается от имени Партнерства лицом, председательствующим на Общем собрании членов Партнерства, или лицом, уполномоченным решением Общего собрания членов Партнерства на заключение такого договора.

3.5. Материальное содержание Генерального директора Партнерства обеспечивается из денежных средств Партнерства, формируемых из регулярных членских и вступительных взносов членов Партнерства.

3.6. Трудовой договор с Генеральным директором прекращается в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, после назначения нового Генерального директора на Общем собрании членов Партнерства. Приказ о прекращении трудового договора подписывается от имени Партнерства самим, действующим на дату расторжения трудового договора и подписания приказа, Генеральным директором Партнерства, дополнительное соглашение о расторжении трудового договора подписывается от имени Партнерства Председателем Наблюдательного совета Партнерства.

4. Порядок передачи дел Генеральным директором при прекращении полномочий Генерального директора и назначении нового Генерального директора Партнерства

4.1. При прекращении полномочий Генерального директора (далее – лицо, сложившее полномочия) и назначении в установленном порядке нового Генерального директора Партнерства лицо, сложившее полномочия, должно передать все имеющиеся у него документы новому Генеральному директору Партнерства. При этом под документами понимаются учредительные и внутренние документы (включая трудовые договоры, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка), договоры и соглашения Партнерства, финансовые и бухгалтерские документы Партнерства (в бумажном и электронном виде), а также другие документы и информация в полном объеме, касающиеся деятельности Партнерства и необходимые для осуществления функций Генеральным директором Партнерства, включая все изменения и дополнения, а также новые редакции документов, штампы и печати Партнерства (далее - Документы).

4.2. Документы передаются лицом, сложившим полномочия, новому Генеральному директору по акту приема-передачи (далее - Акт), подписываемому Генеральным директором и лицом, сложившим полномочия, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты назначения нового Генерального директора Партнерства или даты заключения с ним трудового договора. Все Документы на бумажных носителях передаются в оригинальных экземплярах.

4.3. Лицо, сложившее полномочия, должно обеспечить достоверность и полноту сведений о Документах, передаваемых по Акту.

4.4. Если какие-либо Документы Партнерства переданы третьим лицам и не могут быть представлены лицом, сложившим полномочия, для передачи по Акту, об этом делается отметка в Акте.

4.5. Одновременно с подписанием Акта лицо, сложившее полномочия, доводит до сведения нового Генерального директора Партнерства все вопросы и проблемы, касающиеся деятельности Партнерства, требующие незамедлительного решения. Также в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта лицо, сложившее полномочия, предоставляет новому Генеральному директору Партнерства все необходимые разъяснения и консультации относительно хозяйственной деятельности Партнерства.

4.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты назначения нового Генерального директора Партнерства (исполняющего обязанности Генерального директора) или даты заключения с ним трудового договора лицо, сложившее полномочия, также должно:

4.6.1. обеспечить при необходимости подачу уведомления в соответствующие налоговые органы о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся изменений в сведениях о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Партнерства, в том числе нотариально заверить соответствующую форму заявления;

4.6.2. передать новому Генеральному директору Партнерства информацию, необходимую и достаточную для осуществления руководства текущей деятельностью Партнерства;

5. Ответственность Генерального директора Партнерства

5.1. Генеральный директор Партнерства несет ответственность перед Партнерством за убытки, причиненные Партнерству своими действиями в рамках реализации положений Устава, настоящего Положения, других внутренних документов Партнерства.

5.2. Генеральный директор несет полную материальную ответственность за недостачу документов и имущества, выявленную в ходе инвентаризации и передачи документов, в соответствии с законодательством РФ, трудовым договором и договором о материальной ответственности, заключёнными между Генеральным директором Партнерства и Партнерством в порядке, предусмотренном п. 3.4. настоящего Положения.

5.3. В случае совершения Генеральным директором в ходе исполнения своих обязанностей действий (бездействий), содержащих признаки административного или уголовного правонарушения (кража, подделка документов и др.), Генеральный директор несет соответственно административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Партнерства и вступает в силу с момента проведения Общего собрания членов Партнерства.

6.2. Настоящее Положение в соответствии с п. 14 ст. 55.5. Градостроительного кодекса РФ в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его принятия подлежит размещению на официальном сайте Партнерства и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов Партнерства в том же порядке, что и решение об утверждении Положения.