

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организации
«Объединение строительных
организаций транспортного комплекса»
Протокол № 7 от «17» марта 2011 г.



Положение
«Об аттестации работников членов
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организации «Объединение
строительных организаций транспортного
комплекса»

Москва, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об аттестации работников членов Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Объединение строительных организаций транспортного комплекса» (далее – Положение) разработано на основании:

- п.6 ч.1 ст.6 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,

- пп. «б» п.1 ч.6, п.3 ч.8, п.2 ч. 8.2 ст. 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает принципы и порядок организации работы по проведению аттестации работников членов Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Объединение строительных организаций транспортного комплекса» (далее – Партнерство) в области подготовки проектной документации.

1.3. Настоящее Положение является одним из механизмов регулирования уровня квалификации руководящих работников и специалистов организаций – членов Партнерства и разработано для повышения качества работы членов Партнерства.

1.4. Аттестация проводится в целях обеспечения устойчивого развития членов Партнерства и обеспечения их конкурентоспособности на рынке за счет достижения уровня профессионализма руководящих работников и специалистов организаций, входящих в Партнерство, достаточного для качественного выполнения работ по подготовке проектной документации.

1.5. Аттестация проводится периодически, но не реже одного раза в пять лет.

1.6. Аттестация может осуществляться соответствующим центром аттестации кадров (далее - аттестационный центр), специализированным образовательным учреждением или самостоятельно членом Партнерства.

1.7. Аттестации подлежат руководители и специалисты членов Партнерства, заявленные для получения Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.8. Ответственность за своевременное прохождение аттестации своими работниками несет руководитель члена Партнерства.

1.9. Затраты, связанные с прохождением аттестации, члены Партнерства несут самостоятельно.

2. Термины и определения

2.1. Аттестация - это периодическая проверка профессионального уровня работников для установления соответствия их квалификации выполняемой ими работы и занимаемой должности.

2.2. Аттестационный центр – организация, осуществляющая аттестационное компьютерное (программное) тестирование работников, имеющая в своем составе квалифицированных специалистов, входящих в состав аттестационной комиссии.

2.3. Аттестат – документ, выдаваемый в соответствии с настоящим Положением работнику члена Партнерства и подтверждающий успешное прохождение аттестации.

2.4. Квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии, специальности, специализации.

2.5. Программа тестирования – комплексная система дистанционной аттестации специалистов на основе информационных технологий по всем видам работ по подготовке проектной документации.

2.6. Должность – единица в штатном расписании организации (индивидуального предпринимателя), которая отвечает требованиям для выполнения определенных работ при соответствующих квалификации и образовании работника.

2.7. Работник – лицо, работающее по трудовому договору (контракту), подчиняющееся внутреннему трудовому распорядку в организации (у индивидуального предпринимателя).

3. Принципы аттестации

3.1. Аттестация осуществляется на основании следующих принципов:

3.1.1. по видам работ в соответствии с их группировкой для целей аттестации;

3.1.2. по требованиям и критериям, предъявляемым для принятия решений об аттестации;

3.1.3. недопущение монополизации аттестации. Претендент на аттестацию должен иметь возможность выбора способа проведения аттестации;

3.1.4. процедура прохождения аттестации должна быть максимально проста для претендентов на аттестацию.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Проведение аттестации аттестационным центром представляет собой комплекс научно-методических, организационных, технических и программно-алгоритмических мер, обеспечивающих определение соответствия уровня компетенций и знаний работников членов Партнерства в форме тестирования и (при необходимости) собеседования с членами аттестационной комиссии, проводимый с целью установления соответствия знаний и квалификации.

4.2. Порядок проведения аттестации специализированными образовательными учреждениями определяется ими самостоятельно.

4.3. Аттестация, проводимая членом Партнерства самостоятельно, осуществляется на основании приказа руководителя члена Партнерства и разработанного членом Партнерства Положения о проведении аттестации.

4.3.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией, сформированной приказом (распоряжением) руководителя члена Партнерства, и осуществляется по графику, утвержденному им.

4.3.2. Результаты проведения аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

4.4. По итогам аттестации работникам членов Партнерства выдаются аттестаты. Форма аттестата устанавливается членом Партнерства самостоятельно.

4.5. Для подтверждения прохождения аттестации работниками член Партнерства предоставляет в Партнерство:

4.5.1. при аттестации, проводимой самостоятельно организацией:

- заверенную копию приказа о проведении аттестации;
- заверенную копию положения о проведении аттестации;
- заверенную копию тестов (вопросов) для проведения аттестации;
- заверенную копию протокола о результатах аттестации;
- заверенные копии аттестатов работников (при наличии).

4.5.2. при аттестации, проводимой аттестационным центром:

- заверенную копию устава организации, которой поручено проведение аттестации;
- заверенную копию аккредитации организации, которой поручено проведение аттестации;
- заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ на организацию, которой поручено проведение аттестации;
- заверенную копию приказа о назначении руководителя организации, которой поручено проведение аттестации;
- заверенные копии аттестатов работников организации – члена Партнерства.

4.5.3. при аттестации, проводимой специализированным образовательным учреждением:

- заверенную копию лицензии Минобразования;
- заверенные копии аттестатов работников организации – члена Партнерства.

4.6. Документы, указанные в п. 4.5. настоящего Положения, предоставляются членом Партнерства в Партнерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента проведения аттестации.

5. Действие аттестата

5.1. Выданный работнику члена Партнерства аттестат действует 5 (пять) лет с даты его выдачи лицами, указанными в п. 1.6. настоящего Положения.

5.2. Выданный работнику члена Партнерства аттестат может быть аннулирован лицом, его выдавшим, до истечения срока его действия по следующим основаниям:

- имеется вступившее в законную силу судебное решение, подтверждающее факт нанесения таким работником ущерба жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, животным, растениям, окружающей среде в результате выполнения работ, по которым выдавался аттестат;

- имеются грубые нарушения, которые привели к аварии или причинению вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений или создали опасность наступления таких последствий в результате выполнения работ, по которым выдавался аттестат;

- в течение срока действия аттестата имеется неоднократное нарушение действующего законодательства РФ, требований технических регламентов, строительных норм и правил, стандартов и сводов правил, при выполнении работ, по которым выдавался аттестат;

- для прохождения аттестации были представлены недостоверные сведения для получения аттестата;

- по заявлению руководителя члена Партнерства.

5.3. Аннулирование аттестата производится в соответствии с процедурами, установленными лицами, указанными в п. 1.6. настоящего Положения и выдавшими аттестат.

5.4. Лица, указанные в п. 1.6. Положения, которыми было принято решение об аннулировании аттестата, обязаны предоставить соответствующие сведения в Партнерство в течение 10 (десяти) дней со дня принятия соответствующего решения.

5.5. Получение Партнерством сведений, указанных в п. 5.4. настоящего Положения, является основанием для проведения внеплановой проверки члена Партнерства, у работника которого был аннулирован аттестат.

5.6. В случае утери аттестата по заявлению работника члена Партнерства в 10-дневный срок выдается дубликат документа. Дубликат документа выдается лицом, выдавшим аттестат такому работнику.

5.7. Аттестат действителен при переходе работника на другую работу, требующую квалификацию того же уровня, в течение оставшегося срока его действия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Партнерства и вступает в силу с даты утверждения его Общим собранием членов Партнерства.

6.2. Настоящее Положение в соответствии с п. 14 ст. 55.5. Градостроительного кодекса РФ в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его принятия подлежит размещению на официальном сайте Партнерства и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов Партнерства в том же порядке, что и решение об утверждении настоящего Положения.